

跨世代沙盤推演法

如何做到有效的計畫評估

周霞麗

一個計畫的成敗，往往取決於是否能於事前做好周延的評估與規劃工作，而評估的條件、原則、方法與步驟究竟含括哪些細節？你更可透過一份檢核清單作為計畫評估作業前的暖身動作，相信不論大小計畫，均可在自己預期掌控中十拿九穩！

在這工商競爭激烈、資訊繁雜、生活步調快速的時代裡，從個人的生涯規畫、公司的經營管理、政府的施政措施，乃至國際間之政治經貿合作等，都需要事前周延的評估與規畫、進行過程中之檢討修正、結束後更要針對結果進行績效考核或評估之作業，以確保個人、公司、政府或國家之權益，並可以作為日後類似案件之經驗累積。

作者在台灣經濟研究院承接政府部門計畫十年有餘，對於計畫之評估、控管已有

一些心得，今年初有幸參與經濟部科技專案執行成果之績效考評作業，而得以對計畫考評作業，有更深一層之體認，因此撰寫此文以與需要計畫考評之人士分享。

本文將從計畫評估之定義開始著手，接著才是計畫考評之相關作業，其中包括：計畫評估之條件、計畫評估之原則、各種評估之方法、美國國會之計畫評估步驟等資訊，最後列出一份計畫評估作業之檢查清單，讓讀者針對手邊需要進行評估之計畫做一完整檢視，看看是否

已具備所有評估的條件與過程。

所謂的計畫評估

要探討如何進行一個計畫評估之前，讀者必須先弄清楚什麼是『計畫』？什麼是『評估』？什麼是『計畫評估』？為什麼要做計畫評估？他的好處功能何在？等等，問題釐清後再來討論如何進行計畫評估工作。

個人生活中常會聽人掛在嘴邊的『我計畫、、、』，公司主管在例行性會議上一定會七嘴八舌的談論『我們最